

## 開 示 対 象 個 人 情 報 開 示 請 求 書

きらぼしシステム 株式会社 御中

貴社が保有している本人の開示対象個人情報を「個人情報の保護に関する法律」に基づき以下の通り開示して下さい。

なお、開示を請求するにあたっては下記事項を承認のうえ、貴社所定の手数料をお支払いいたします。

＜太ワク内の項目を必ずボールペン(自署)ではっきりとご記入下さい＞

本人	おなまえ	フリガナ .....	印	請求日	年	月	日
	おところ	〒 - ( TEL - - ) 都道 府県					
	勤務先	(名 称) 〒 - ( TEL - - ) 都道 府県					
代理人	おなまえ 法定代理人	フリガナ .....	印	請求日	年	月	日
	任意代理人 おところ	〒 - ( TEL - - ) 都道 府県					

1. 開示対象個人情報に対する請求項目(項目に「○」印をご記入ください。)

<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 自宅住所	<input type="checkbox"/> 自宅電話番号	<input type="checkbox"/> 個人携帯番号
<input type="checkbox"/> 自宅FAX番号	<input type="checkbox"/> 個人eメールアドレス	<input type="checkbox"/> 個人番号 (本人・配偶者・親族)	
<input type="checkbox"/> 勤務先名称	<input type="checkbox"/> 勤務先住所	<input type="checkbox"/> 勤務先電話番号	<input type="checkbox"/> 会社携帯番号
<input type="checkbox"/> 勤務先FAX番号	<input type="checkbox"/> 会社eメールアドレス		
<input type="checkbox"/> その他(注1)			

(注1) ご希望の開示対象個人情報を具体的にご記入ください。

2. 注意事項

- ① 回答には、日数を要する場合があります。また、法令の定めにより開示できない場合もございます。その場合、取扱手数料については返却いたしませんので、予めご了承願います。
- ② 回答方法は、ご本人の住所へ郵送させていただきます。代理人からご請求があった場合においても、同様の取り扱いとなります。
- ③ 法定代理人以外の代理人による開示ご請求の場合には、当社所定の委任状を別途ご提出願います。
- ④ 取扱手数料、1,080円分の郵便切手を請求書類に同封して下さい。
- ⑤ 詳細は当社ホームページの「お客様の個人情報の取り扱いについて」に記載の手続きに従って請求して下さい。
- ⑥ 本請求書に記載の個人情報は開示対象個人情報の開示に係る事務処理にのみ利用致します。

弊社使用欄

回答書送付		受付				
窓口責任者	担当者	窓口責任者	手数料徴求	本人確認	受付印	受付日
					/	

制定：2005年10月24日

改定：2015年11月25日