

## 給与計算サービスをご利用いただくメリット

給与計算  
事務の  
負担軽減

ペーパーレス化の  
実現

給与振込まで  
自動化

銀行グループ  
による  
正確な処理

### 給与計算サービス概要

#### 1. 給与データ入力

お客様のパソコンから給与関係の項目を入力します。

#### 2. 給与データ送信

お客様が入力した給与データを送信します。

#### 3. 給与計算処理

送信された給与データを給与計算処理します。

#### 4. 給与資料受信

給与計算処理された資料をお客様が受信します。

#### 5. 給与振込データ

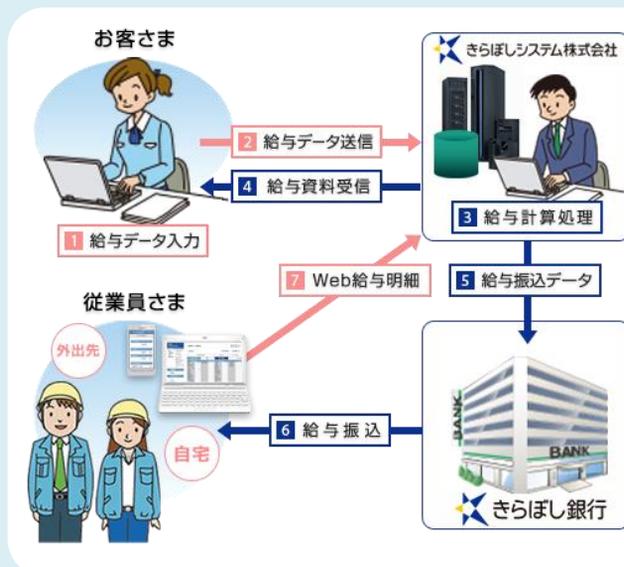
給与振込の手続きのため、きらぼし銀行に給与振込データを送信します。

#### 6. 給与振込

きらぼし銀行から従業員さまのご指定口座に給与を振込みます。

#### 7. Web給与明細

従業員さまはスマホやパソコンから、いつでもどこでもWeb給与明細を確認できます。



## 1. 基本サービス及びご提供資料

- (1) **給与計算** (毎月の給与明細書、管理帳票等の作成)
  - ① 給与明細書
  - ② 給与勤怠支給控除一覧表
  - ③ 給与社会保険料一覧表
  - ④ 基礎賃金集計資料
  - ⑤ 源泉徴収票
  - ⑥ 振込データ
  - ⑦ 月額変更届
  - ⑧ 月額変更台帳
  - ⑨ 月額変更届データ
  - ⑩ 算定基礎届
  - ⑪ 算定基礎台帳
  - ⑫ 算定基礎届データ
- (2) **賞与計算** (賞与明細書、管理帳票等の作成)
  - ① 賞与明細書
  - ② 賞与支給控除一覧表
  - ③ 賞与社会保険料一覧表
  - ④ 振込データ
  - ⑤ 賞与支払届データ
- (3) **年末調整計算** (年末調整計算の処理、源泉徴収票等の作成)
  - ① 扶養控除等(異動)申告書
  - ② 源泉徴収票
  - ③ 年末調整通知書
  - ④ 源泉徴収簿
  - ⑤ 賃金台帳
  - ⑥ 法定調書合計表
  - ⑦ 地方税データ (eLTAX)
  - ⑧ 国税データ (e-TAX)
- (4) **住民税納付** (毎月の住民税納付処理等)
  - ① 住民税納付先一覧表
  - ② 地方税納付データ
- (5) **マイナンバー取扱** (関連帳票への記載等)
  - ① 個人番号取扱管理簿

## 2. オプションサービス及びご提供資料

- (1) **住民税年度更新事務代行** (年度更新した住民税データの作成)
  - ① 住民税納付データ (住民税特別徴収税額通知書)
  - ② 給与計算用住民税取込データ
- (2) **年末調整チェック事務代行** (扶養控除申告書等のチェック・補正)
  - ① 年末調整計算用取込データ